

公募型プロポーザルの実施について

令和4年6月1日

一般社団法人 倶知安観光協会

代表理事 吉田 聡

次のとおり、企画提案参加申込書等書類一式の提出をお願いします。

1. 業務概要

(1) 業務名

ワーケーションニセコモニターツアー委託業務

(2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(3) 委託期間

委託契約締結の日から令和4年12月31日まで

(4) 見積限度額

5,000千円（消費税及び地方消費税を含む）

(5) 契約相手方の選定

公募により企画提案を募集し、その内容を審査して、選考基準点を満たし、かつ、最優秀提案者を契約候補者とします。

2. 企画提案参加申込書等の掲出

(1) 提出書類

一企画提案参加申込書（様式1）

一公募型プロポーザル参加資格確認書（様式2）

(2) 提出期限、提出先及び方法

令和4年6月10日（金）17:00までに電子データをメールにて提出のこと。

提出先 info@niseko.co.jp（件名に「ワーケーションニセコプロポーザル提出」と記載）

3. 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

一企画提案書かがみ文（様式3）

一プレゼン資料（A4版、自由様式、審査の観点を反映した内容）

一見積書

(2) 提出期限、提出先及び方法

上記2.（2）と同じ。

4. 企画提案書の審査

(1) 審査方法

選定委員会により、企画提案内容等を総合的に評価する。

(2) 審査の観点

—業務の実行力（円滑に事業を運営できる体制が確保でき、各担当者が業務を遂行するために必要な知識、経験を有しているか。）

—モニターツアーは、ニセコエリアでのワーケーションを魅力的に見せる内容となっているか。

—現地対応策は、法令や安全性等に適切な配慮がなされているか。

—ニセコでのワーケーションを広く周知出来る内容となっているか。

—経費の妥当性（提案内容に対して経費が妥当であるかどうか。プロモーション経費は1,500千円以内に収めているか。）

(3) 提案内容の説明

文書審査のみとし、プレゼンテーションは行わない。

5. その他

公募要領及び仕様書については別添資料のとおり。